



# **Styrande dokument**

## **Kristianopels Golf**

*Antagen 2015. Uppdaterad april, 2015.*

**Verksamhetsplan/idé**  
**Övergripande policy**  
**Drog och alkoholpolicy**  
**Jämställdhetspolicy**  
**Ungdomspolicy**  
**Ansvar befogenheter sektioner**  
**Matcher**  
**Ungdomsdomare**  
**Ordningsregler**  
**Stadgar**

# Verksamhetsidé

- **Kristianopels Golf är en del av vår bygd**

Vi ska skapa/ta ansvar så att alla får en möjlighet till att prova på föreningsliv och fotboll.

- **Kristianopels Golf är till för våra medlemmar**

Verksamheten och organisationen ska utformas så att den blir attraktiv och stabil med hög kvalitet. Vi ska anpassa vår verksamhet till de krav och önskemål som våra medlemmar önskar. Alla som vill skall ha möjlighet att få delta i fotbollsverksamhet oavsett kunnande, etnisk bakgrund eller förutsättningar (se jämställdhetspolicy).

# Verksamhetsplan

- **Verksamheten bygger på sex sektioner med gemensam klubbekonomi, som alla ska arbeta och gemensamt ta ansvar för**

Föreningens styrelse ansvarar för att medel inom föreningen fördelas till den verksamhet som medlemmarna beslutat om. De olika sektionernas arbete skall bedrivas enligt föreningens stadgar och verksamhetsplan. Det åligger sektionernas ordförande att vid föreningens styrelsemöten rapportera och underrätta styrelsen om sektionens beslut och arbete samt att följa sektionens budget.

- **Alla ledare och spelare ska känna till vår verksamhetsplan och policy**

Alla ledare och spelare får en muntlig genomgång och skriftlig presentation av föreningens verksamhetsplan och policy. Det ska även finnas en skriftlig information som ska kunna delas ut till samtliga nya aktiva medlemmar.

- **Ska till aktiva erbjuda ledarutbildning och domarutbildning, samt utbildning inom kostlära**

Alla aktiva spelare som ska fungera som föreningsdomare skall gå domarkurs det år de fyller 15 år. Tanken är att den som är från 14 år och uppåt och som kan tänka sig att medverka som ledare/hjälptränare i ungdomslag och sedan successivt utvecklas till tränare ska uppmuntras till det. Dessutom erbjuds samtliga aktiva från ca: 13 års ålder utbildning/information i ämnet kostlära för att kunna tillgodogöra sig träningen med att "äta rätt".

# Övergripande policy

- Alla har lika värde inom föreningen och ska därför behandlas likvärdigt
- Alla ska uppträda föredömligt mot domare, ledare, spelare och föräldrar, både på och utanför planen
- Alla ledare, föräldrar och aktiva ska hjälpas åt och vara positiva förebilder och företrädare för föreningen och varandra
- Vi skadar inte föreningens eller annans anläggning (se ordningsregler för Fågelmara IP)
- Droger och idrott hör inte ihop (se drogpolicy)
- För att få delta i seriespel för seniorer ska medlems- och träningsavgift vara betald
- Mångsidighet uppmuntras och därför också deltagande i andra idrotter
- Vid egna lagaktiviteter där pengar samlas/jobbas in ska alltid hela beloppet tillfalla laget
- Följa den grafiska profilen
- Föreningen ska satsa på sina egna produkter i första hand och sträva efter att ge dem en gedigen fotbollsutbildning
- En spelare som har kompetens nog för seniorspel ska få chans att spela på seniornivå efter att en dialog har förts mellan berörda tränare/ledare och ev. föräldrar. Dock ska spelaren i första hand spela i sitt ordinarie lag
- Vara öppen för samarbete med andra närliggande föreningar på både ungdomssidan som seniorsidan
- Alla spelare, ledare och medlemmar ska alltid verka för föreningens bästa
- De aktiva skall behandlas jämlikt dvs. damer och herrar skall tilldelas träningstider, matchtider, medicinska behandlingar och reseersättning på lika villkor. Detsamma gäller också flick- och pojklagen vid de delar som gäller dessa

# Drog och alkoholpolicy

Det är vår målsättning att Föreningens all barn- och ungdomsverksamhet skall ske i en drogfri miljö. Droger skall inte i någon form förekomma bland vare sig ledare eller aktiva i samband med idrottsverksamhet för barn och ungdomar – t.ex. under träningsläger och tävlingar eller resor till och från dessa.

Med droger menar vi dopning, narkotika och alkohol. Utgångspunkten är att idrotten skall utgöra en trygg miljö också ur drogsynpunkt.

Föräldrar skall med förtroende kunna låta sina barn delta i Kristianopels GolFs föreningsliv. I alla sammanhang där man bär Kristianopels GolFs klubbdräkt är det inte tillåtet att dricka alkoholhaltiga drycker.

Det enda tillfälle då alkohol kan förekomma i klubbsammanhang är vid jubileum och årsfesten. Föräldrar till ungdomar under 18 år tar ansvar om dessa ska få delta vid de evenemangen.

# Jämställdhetspolicy

Idrotten är lika viktig för alla, och alla är lika viktiga för idrotten. Inom Kristianopels GolFs verksamhet skall det finnas jämställdhet mellan könen.

I vår förenings verksamhetsidé framgår att vi är öppna för alla som vill, oavsett religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, alla är välkomna i vår förenings verksamhet.

Det skall finnas lika möjligheter för alla. Vi skall dela på ansvaret för utvecklingen på alla nivåer i föreningen så att vi tillvaratar alla medlemmars olika erfarenheter och värderingar som ledare.

De som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet samt att den ger en trygg och kamratlig gemenskap.

# Ungdomspolicy

## Kristianopels GolFs målsättning för ungdomssektionen

- Att under 5-mannaspel leka och lära fotboll. Mycket bollkontakt på ett lekfullt sätt.
- Att under 7-mannaspel lära Kristianopels GolFs barn och ungdomar fotbollens grunder främst vad gäller teknikträning.
- 9-mannaspel ger en mer teknisk och utvecklande fotboll där den spelande spelaren gynnas.
- Att under 11-mannaspel arbeta för att Kristianopels GolFs ungdomsspelare får en utbildning som förbereder dem för spel i representationslag.
- Att som tränare och spelare se till att god anda innehållande ödmjukhet, kamratskap och humor präglar Kristianopels GolFs ledare och ungdomar.
- Att Kristianopels GolFs barn och ungdomar ges möjlighet att verka i en drogfri miljö.
- Att samtliga lag i Kristianopels GOLF får samma möjlighet att bedriva fotbollsverksamhet utifrån cuper material mm.
- Alla som vill skall ha möjlighet att få delta i fotbollsverksamhet, oavsett kunnande, etnisk bakgrund eller förutsättningar.
- Klubben skall visa tolerans mot andra ungdomsverksamheter och idrottsevenemang, så att tränings- och speltider i möjligaste mån inte kolliderar.
- Skulle detta inte vara möjligt skall inte klubben förbjuda, utan istället ge den aktive valmöjligheten att själv ta beslut om prioritering av verksamhet.
- Alla noplare – spelare, tränare och föräldrar – ska respektera domarens uppfattning.
- Blekinge fotbollsförbunds nolltolerans ska följas.

# Ungdomspolicy

## Matcher

- Lagen placeras i den serie som man finner mest lämplig för att få en så positiv utveckling som möjligt för spelarna och laget.
- Tränarna föreslår och ungdomssektionen beslutar om serietillhörighet.
- Upp till 15-årslag skall alla spelare som tränar regelbundet få spela ungefär lika mycket var.
- Upp till 15-årslag skall, under seriespel, ingen spelare starta match som avbytare två matcher i rad.
- Från 15-årslag och äldre kan vid något tillfälle val av spelare ske utifrån färdighet. De eller dessa tillfällen skall alla inblandade vara väl informerade om. Exempelvis DM.

## Ledare

- Ska följa föreningens målsättning.
- Ställa upp på föreningens utbildnings- och ledarträffar.
- Samarbeta och delge erfarenheter.
- Tränare skall följa föreningens målsättning.
- Beskriva lagets målsättning, verksamheter och kostnader inför varje säsong.
- Planera och genomföra träningar och matcher.
- Tillsammans med övriga tränare planera träningstider på grus, gräs och inomhus.
- Följa tagna beslut i ungdomssektionen.
- Föra ut de arbetsuppgifter som ligger på respektive lag till föräldrarna.
- Se till att krav på träning och prestation följer spelarnas ålder och förmåga.  
Uppmuntra spelare att utvecklas till ledare och domare.

# Ungdomspolicy

## Spelare

- Spelarnas uppträdande på banan och vid sidan ska alltid vara ett föredöme för andra klubbar.
- Spelarna ska vara kända för god kamratskap och ödmjukhet och alltid ge 100% av sin förmåga.
- Ska vara ambitiösa och föredömen i skolan.
- Att som spelare i Kristianopels Golf heja på andra Nopelnlag och glädjas åt föreningskamraternas prestationer.
- För att delta i matcher krävs det att man deltar i träningar.
- Spelarna skall ges möjlighet att i viss mån själva påverka träning och andra aktiviteter.
- Ska inte fuska till sig fördelar.
- Ska alltid tacka varandra efter spelad match.



# Ansvar befogenheter sektioner

Sektionsordförande väljs av röstberättigade medlemmar vid föreningens årsmöte. Sektionens arbete ska bedrivas enligt föreningens policydokument och det åligger sektionens ordförande att vid föreningens styrelsemöte att rapportera och underrätta styrelsen om den ekonomiska utvecklingen och om de beslut som har tagits i sektionsstyrelsen samt i övrigt om sektionens arbete.

Arbetet ska ske inom den ekonomiska budget/årsplan som beslutats i styrelsen och som gäller för sektionen. Sektionen ska medverka för att sektionens medlemmar deltar och bidrar till föreningens utveckling bl.a. genom deltagande i föreningens arrangemang/aktiviteter.

## **Arena**

Ansvarar för skötsel och drift av Fågelmara idrottsplats. Detta omfattar såväl spelplaner, markanläggningar som byggnader och annan utrustning.

## **Aktivitet**

Ansvarar för föreningens aktiviteter och arrangemang.

## **Dam**

Ansvarar för föreningens damfotboll.

## **Herr**

Ansvarar för föreningens herrfotboll.

## **Marknad**

Ansvarar för PR/sponsorverksamhet, intern och extern information samt medlemsregister, statistik, hemsidan, föreningens tidning Noplaren och lotterier. Sektionen ska på bästa sätt marknadsföra föreningen i olika sammanhang och attrahera sponsorer att satsa reklam/sponsorresurser på Kristianopels Golf

## **Ungdom**

Ansvarar för föreningens barn- och ungdomsfotboll upp till 18 år.

# Matcher

## Rutiner vid matcher på Fågelmara IP.

Våra representationslag i högsta serierna även kallade "A-lag" (dam och herr) skall alltid vid seriematcher ha förtur till omklädningsrum 1 (gästernas) och hemmalagets omklädningsrum från en timme innan matchstart.

A-planen skall också vara ledig 45 minuter innan avspark.

Vi flytt av match kontrollera så att inga andra matcher spelas på aktuell dag och klockslag.

# Ungdomsdomare

Alla ungdomar upp till det år man går ut gymnasiet får ersättning från första seriematchen för säsongen.

Ersättning betalas ut direkt efter matchen i kiosken via kioskkassan mot ifylld kvittens.

Ersättning enligt följande:

**Huvuddomare 150 kr**

**Assisterande domare 100 kr**

**Domare två-domar system 150 kr**

Domare över 18 år går in gratis på A-lagsmatcherna.

# Ordningsregler

## Fågelmara Idrottsplats

### Klubbstugan

Klubbstugan bokas i bokningslista i klubbstugan. Du/ni som har ansvaret för er sammankomst ser till att städa, plocka undan, och återställa lokalen i snyggt skick efter er. Nyckel till stora grindarna finns i nyckelskåpet i klubbstugan.

**Fotbollsskor är förbjudet i klubbstugan!**

### Matcher/träningar

Ansvarig ledare/tränare ser till att följande efterföljs vid matcher och träningar:

#### omklädningsrum

- för allas trevnad **städa** efter Er (glöm ej domarrum)
- kontrollera så att **lyset** är släckt och att **fönster** samt **dörrar** är låsta när ni lämnar idrottsplatsen

#### spelplaner A-B-C-D

- variera gärna plats på planen vid olika övningar (minskar slitaget)
- sätt alltid upp målen på hjulen efter träning och match och ställ utanför planen
- det är förbjudet att träna i målområdena, gäller ej grusplan
- se till att all tejp och skräp slängs i papperskorgarna
- sätt ut och plocka alltid in hörnflaggorna vid matcher, gäller ej grusplan (finns vid domarrum)

### Grusplanen

Matcher bokas hos Fredrik. Ändring av träningar och matcher meddelas fortast möjligt. Nyckel till belysnings-skåp finns i klubbstugan i nyckelskåpet.

### Ungdomssektionen

Ansvarig ledare/tränare:

Lämna ej barnen själva på idrottsplatsen eller i omklädningsrummen.

Försäkra Dig om att alla barn hämtas eller tar sig hem innan Du lämnar idrottsplatsen.

# Stadgar

(Fastställt/ändrad vid Kristianopels GolFs årsmöte den 9 februari 2014)

## Allmänna bestämmelser

### 1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund" (1 kap RF:s stadgar, **bilaga**), och efter Kristianopels GolFs verksamhetsidé (**bilaga**).

Föreningen ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för en dopingfri idrott.

### 2 § Föreningens namn m.m.

Föreningens fullständiga namn är KRISTIANOPELS GYMNASTIK & IDROTTSFÖRENING

Föreningens organisationsnummer är 835000-1668

Föreningen har sin hemort/säte i Fågelmara i Karlskrona kommun, Blekinge län.

### 3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

Kristianopels Golf är medlem i Svenska Fotbollförbundet (SvFF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Kristianopels Golf tillhör Blekinge Idrottsförbund och Blekinge Fotbollsförbund.

Genom medlemskap i SF blir förening även medlem i det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt i förekommande fall i vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av dessa idrottsorgan.

På begäran av RF eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

# STADGAR

## **4 § Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

## **5 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 januari t.o.m den 31 december.

## **6 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska åiterrapportera till styrelsen.

## **7 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **8 § Tvist/skiljeklausul**

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, funktionär, förening, IdrottsAB, SDF, DF, SF eller RF får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s stadgar eller SF:s stadgar, avgöras enligt fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

## **9 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 delar av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till vederbörande SF.

# STADGAR

## 2 kap Föreningens medlemmar

### 1 § Medlemskap

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlems sökande ska iakttä för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den berörde inom tre veckor till vederbörande SF.

### 2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 1 kap 3 § nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap 2 §,
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

### 3 § Medlems deltagande i tävlingsverksamhet

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har därvid rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem sin förening.

## STADGAR

Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlems deltagande i tävling eller uppvisning. För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige krävs vederbörande SF:s godkännande.

Är arrangören av tävlingen eller uppvisningen inte ansluten till det SF som administrerar ifrågavarande idrottsgren, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

### **4 § Utråde**

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer föreningsstyrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får föreningen besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

### **5 § Uteslutning m.m.**

Medlem får, utan iakttagande av 4 § andra stycket, uteslutas om medlemmen, trots påminnelser, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande av beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

### **6 § Överklagande**

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till vederbörande SF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.



# STADGAR

## **7 § Medlemskapets upphörande**

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

## **3 kap Årsmöte**

### **1 § Tidpunkt och kallelse**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### **2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

### **3 § Sammansättning och beslutförhet**

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förfall får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

### **4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 12 år;
- att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet; och
- att medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

# STADGAR

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

## 5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd och rösträknare för mötet
2. Godkännande av årsmötets kallelse
3. Godkännande av årsmötets dagordning
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av två justeringsmän till protokollet
6. Verksamhetsberättelse
7. Förvaltningsberättelse
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Fastställande av medlemsavgifter och träningsavgifter
11. Fastställande av verksamhetsplaner
12. Budgetförslag för nästkommande räkenskapsår
13. Behandling av inkomna motioner
14. Val av föreningens ordförande för en tid av ett år
15. Val av sektionsordföranden
16. Val av styrelseledamöter
17. Val av suppleanter
18. Val av revisorer och revisorssuppleanter
19. Val av domaransvarig
20. Val av uttagningsnämnd för vandringspriser
21. Val av ordförande för valberedningen för en tid av ett år
22. Ordet fritt
23. Årsmötet avslutas

## 6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller

## STADGAR

Suppleant i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

### **7 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

### **8 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

# STADGAR

## 9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

## 4 kap Valberedning

### 1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och en representant från varje sektion. Valberedningen ska bestå av kvinnor och män, och olika åldersgrupper ska finnas representerade.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

### 2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

## 5 kap Revision

### 1 § Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

## STADGAR

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

### 6 kap Styrelsen

#### 1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt 8 övriga ledamöter. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

#### 2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och förevarande stadgar – svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att för föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 §, och
- förbereda årsmöte.

## STADGAR

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

### **3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning**

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

### **4 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **7 kap Övriga föreningsorgan**

### **1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan**

Föreningen ska för sin idrottsliga verksamhet ha följande sektioner:

Arena, Aktivitet, Ungdom, Herrfotboll, Damfotboll, Marknad.

Styrelsen får härutöver vid behov inrätta tillfälliga kommittéer och arbets- och projektgrupper.

# STADGAR

## 2 § Instruktioner

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

## 3 § Budget och verksamhetsplan

Sektion/kommitté för respektive idrottsverksamhet samt övriga fasta kommittéer ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen/kommittén att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

## 4 § Åtterrapporering

Den som fått bemyndigande av styrelsen enligt 6 kap. 4 § ska fortlöpande underrätta styrelsen genom åtterrapporering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.

# RF:s STADGAR (utdrag) 1 kap Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund\*

## Idrottens verksamhetsidé

### *Idrott är*

fysisk aktivitet som vi utför för att kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

### *Idrott består av*

träning och lek, tävling och uppvisning.

### *Idrotten ger*

fysisk, psykisk, social och kulturell utveckling.

### *Vi organiserar vår idrott*

i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

## STADGAR

### *Vi delar in vår idrott*

efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar 13-20 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 20 år.

I barnidrotten leker vi och ger barnen tillfälle att pröva på olika idrotter. Att ge barnen möjlighet till allsidig idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävlning är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på breddidrott och elitinriktad idrott.

I den elitinriktade idrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I breddidrotten är hälsa, trivsel och välbefinnande normgivande, även om prestation och tävlingsresultat ofta tjänar som sporre.

### *Vi är en samlad idrottsrörelse*

som verkar för samma vision och värdegrund, den genomsyrar alla förbund och föreningar, såväl bredd som elit. Vi värnar om den svenska idrottsrörelsens tradition där elit- och breddverksamhet sker i nära samverkan, som ger inspiration, utveckling och livskraft. Inom idrottsrörelsen respekterar alla förbund och föreningar, såväl elit som bredd varandras roller och verksamhetsvillkor.

### *Idrotten följer*

FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen) och FN:s internationella konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

## Idrottens vision

### *Svensk idrott - världens bästa*

Svensk idrott vill vara bäst i världen för alla på alla nivåer. Vi vill ständigt utvecklas och förbättras både till form och innehåll. Det bygger på en självstyrande och samlad idrottsrörelse med starka förbund och föreningar samt en utbildningsverksamhet i världsklass.



## Idrottens värdegrund

### ***Glädje och gemenskap***

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

### ***Demokrati och delaktighet***

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde.

Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

### ***Allas rätt att vara med***

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar. Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.

### ***Rent spel***

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att hålla sig inom ramarna för överenskommelser och en god etik och moral. Att verka mot fusk, doping och en osund ekonomi, mot mobbning, trakasserier och våld såväl på som utanför idrottsarenan.

Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund är antagen i reviderad version av 2009 års RF-stämman, och är en del av idéprogrammet Idrotten vill. Hela Idrotten vill finns tillgänglig på [www.rf.se](http://www.rf.se) .

### ***1 §\****

#### ***Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund***

*Idrott ska bedrivas i enlighet med den av RF-stämman beslutade verksamhetsidén, visionen och värdegrunden.*